



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

I BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

Lauree magistrali in
Chimica Industriale (cod. 0884 e 6066) e Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry (cod. 9246)

A.A. 2023-24

SCADENZA: 22/03/2024 ore 12:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto, per l'A.A. 2023/24, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della **tesi di laurea magistrale in Chimica Industriale (cod. 0884 e 6066) o in Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry (cod. 9246)**.

Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale**, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso è riservato a **laureandi/e delle lauree magistrali indicate all'Art. 1** che

- risultino regolarmente iscritti al I o II anno, in corso o fuori corso, per l'A.A. 2023/2024;
- abbiano conseguito almeno 30 CFU nel corso di studio;
- abbiano una media degli esami pari o superiore 27/30.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il/la candidato/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla corretta conclusione dell'attività di preparazione tesi svolta all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di appartenenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice composta da:

- prof. Righi;

- prof.ssa Fochi;
- prof. Garavelli;
- prof.ssa Femoni (supplente).

La Commissione procederà alla valutazione di:

- **Carriera accademica:** numero di CFU acquisiti e media ponderale dei voti riportati.
- **Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere** anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata per la realizzazione del progetto di preparazione tesi presentato.

La Commissione fissa il punteggio massimo per ogni tipologia di titolo:

- CFU acquisiti: fino a 40 punti;
- Votazione media riportata: fino a 30 punti;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere: fino a punti 30.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l' idoneità è conseguita con il minimo di 60 punti.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

Il presente bando assegnerà **n. 4 borse di studio dell'importo di € 1.200,00 ciascuna**, al netto dell'IRAP all'8,5%; se dovuti, altri oneri fiscalmente a carico del borsista saranno eventualmente trattenuti al momento del pagamento della borsa.

Si precisa che **i tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito, approvata con Provvedimento del Dirigente AFORM – Area Formazione e Dottorato.

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi**.

La **partenza** dovrà avvenire **nel periodo compreso tra il 15/04/2024 e il 30/06/2024**.

L'attività di **preparazione tesi all'estero** dovrà necessariamente **terminare entro il 31/12/2024**.

NOTA BENE

- L'attività di preparazione tesi **non può** essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale del presente bando.
- Il soggiorno all'estero **non può** sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +); si veda l'articolo 11 del presente bando.
- **Se l'attività di preparazione tesi presente nel piano di studio del/la candidato/a è già stata svolta e riconosciuta** al termine di altre attività, il/la candidato/a **non può partecipare** al presente bando.
- Le **attività formative (CFU) del piano di studi** che il/la candidato/a ha svolto durante l'Erasmus (o altre attività) e che sono già state riconosciute non possono essere riconosciute anche al termine della preparazione tesi oggetto del presente bando.
- È **responsabilità dei/le candidati/e verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni del presente articolo e con l'articolo 13 (adempimenti amministrativi) del presente bando.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 01/03/2024 ed entro e non oltre il 22/03/2024 ore 12:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL).**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

- accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it> , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- cliccare sul **pulsante "Bandi"**;
- selezionare il bando "BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA - Laurea Magistrale in Chimica Industriale e Laurea Magistrale in Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry";
- inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono scrivere all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulta valida se lo studente completa l'intera procedura online e se saranno caricati tutti i dati e i documenti richiesti.

Per partecipare al bando è necessario presentare, a pena di esclusione, la seguente **documentazione**:

1. **Allegato A:** domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato e controfirmata dal relatore di tesi UNIBO**, scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-laurea-magistrale-in-chimica-industriale-e-laurea-magistrale-in-low-carbon-technologies-and-sustainable-chemistry>
2. **Descrizione puntuale dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno.** *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea. La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatta in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO.* La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista (dal... al...); c) un abstract in inglese; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante.
3. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero per il progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi preso la struttura ospitante all'estero e della motivazione della scelta di quella sede ai fini delle attività accademiche di preparazione tesi.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La **graduatoria finale di merito** sarà definita dalla Commissione esaminatrice e approvata con Provvedimento del Dirigente *AFORM – Area Formazione e Dottorato*; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno automaticamente riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.**

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI NON VINCITORI

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se desiderano partire saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'**autorizzazione a partire** discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa (si veda l'articolo 10) e l'acquisizione dei CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e all'interno della piattaforma AlmaRM (si veda l'articolo 13).

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Successivamente al Provvedimento del Dirigente di *AFORM – Area Formazione e Dottorato* che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio e all'indicazione della scadenza per accettare il contributo.

Se presenti in graduatoria, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Per accettare, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE"** (all'indirizzo science.international@unibo.it) il modulo di accettazione compilato integralmente, firmato, in formato .pdf, e **rinominato aggiungendo il nome.cognome al titolo del file ricevuto.**

La mancata accettazione nei tempi indicati equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM** (si veda l'articolo 13) **successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione** delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente *AFORM – Area Formazione e Dottorato* che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è onnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture indicate nel progetto, durante il periodo e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese di destinazione prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Poiché **eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo all'estero** possono influire sulla copertura assicurativa d'Ateneo, **ogni cambiamento dovrà essere motivato e tempestivamente comunicato** per iscritto a science.international@unibo.it e contestualmente, in copia nella stessa email, al docente relatore **UNIBO**.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a science.international@unibo.it.

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.

ART. 13 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN CARICO ALLO/A STUDENTE/SSA

Tutti gli adempimenti relativi all'attività svolta all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM.

Le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo AlmaRM.

Ai fini del **riconoscimento in carriera dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a deve:

- 1) **PRIMA DELLA PARTENZA:** compilare e presentare il Learning Agreement almeno una settimana prima della data di partenza.

AVVISO IMPORTANTE

Coloro che ottengono una borsa di studio per preparazione tesi all'estero (inclusi gli idonei non assegnatari che decidono di partire) **NON devono attivare alcuna convenzione di tirocinio**, anche se in piano di studi hanno l'attività formativa "tirocinio di preparazione tesi all'estero".

Prima di presentare il Learning Agreement sull'applicativo AlmaRM, gli studenti sono invitati a contattare l'International Mobility Office – Sciences mobility.sciences@unibo.it

2) **A SOGGIORNO CONCLUSO**

- caricare, nell'apposita sezione denominata Relazione finale, un report che descriva le attività svolte, firmato dal borsista e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata TRANSCRIPT OF RECORDS una dichiarazione (datata e firmata, su carta intestata della struttura estera sede dell'attività svolta) attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante.
- compilare e presentare la **richiesta di riconoscimento CFU**.

Si precisa che **borsisti ed idonei non vincitori sono individualmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione dei CFU**, pianificando il rientro dall'estero **coerentemente** con le indicazioni del presente articolo, dell'articolo 5 e delle scadenze di laurea fissate dal proprio corso di studio (si veda il **sito del corso di studio**).

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation, noto come GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE AFORM
(Dott. Roberto Giordani)